

**Regulamin Zespołu Opiniującego oferty w celu przedłożenia propozycji co do wyboru ofert złożonych w otwartym konkursie na wykonanie zadania z zakresu pomocy społecznej pn: „Dostarczanie żywności z Unii Europejskiej dla osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej”**

**§ 1.** W skład Zespołu Opiniującego zwanego dalej „Zespołem” wchodzi pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy:

1. Jolanta Malak - przewodnicząca
2. Justyna Ratkowska - członek
3. Barbara Mistur - członek
4. Elżbieta Maruszak-Kaczmarek - członek (przedstawiciel org. pozarządowej)

**§ 2.** Do zadań Zespołu należy:

1. Otwarcie ofert i sporządzenie odpowiedniej dokumentacji.
2. Ocena ofert pod względem spełnienia wymogów co do określonych w szczegółowych warunkach konkursu.
3. Sprawdzenie ofert podlegających rozpatrzeniu biorąc pod uwagę w szczególności:
  - możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę;
  - deklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji zadania,
  - ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania;
  - udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
  - ocenę realizacji zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych;
  - wysokość dotacji, która jest przeznaczona na realizację zadania.
4. Ocena ofert z uwzględnieniem następujących kryteriów:
  - budżet zadania (wysokość kosztów, wysokość wkładu własnego finansowego i rzeczowego, inne źródła finansowania);
  - doświadczenie i kwalifikacje oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu;
  - kryteria dodatkowe (wysokość wnioskowanej dotacji, lokalizacja, jakość realizacji zleconego zadania oceniana na podstawie zakresu oferowanych usług).

**Sposób oceny ofert.**

Oferty oceniane będą indywidualnie przez każdego członka Zespołu i poprzez głosowanie akceptowane lub odrzucone.

5. Przygotowanie i przedstawienie Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy propozycji wyboru ofert a także propozycji wysokości dotacji bądź wystąpienie z wnioskiem o unieważnienie otwartego konkursu w przypadku braku ofert.
6. Przygotowanie treści ogłoszenia o wynikach konkursu oraz pisemne zawiadomienie uprawnionych podmiotów – po zatwierdzeniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy wyników konkursu.
7. Komisja konkursowa może działać bez udziału osoby wskazanej przez organizację pozarządową lub gdy żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej.

**§ 3.** Nadzór nad pracami Zespołu sprawuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.

**§ 4.** Zespół rozpocznie pracę z dniem powołania i zakończy pracę z dniem podpisania umowy z uprawnionym podmiotem, którego oferta została wybrana.

§ 5. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej, po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Bydgoszczy

  
Renata Dębińska